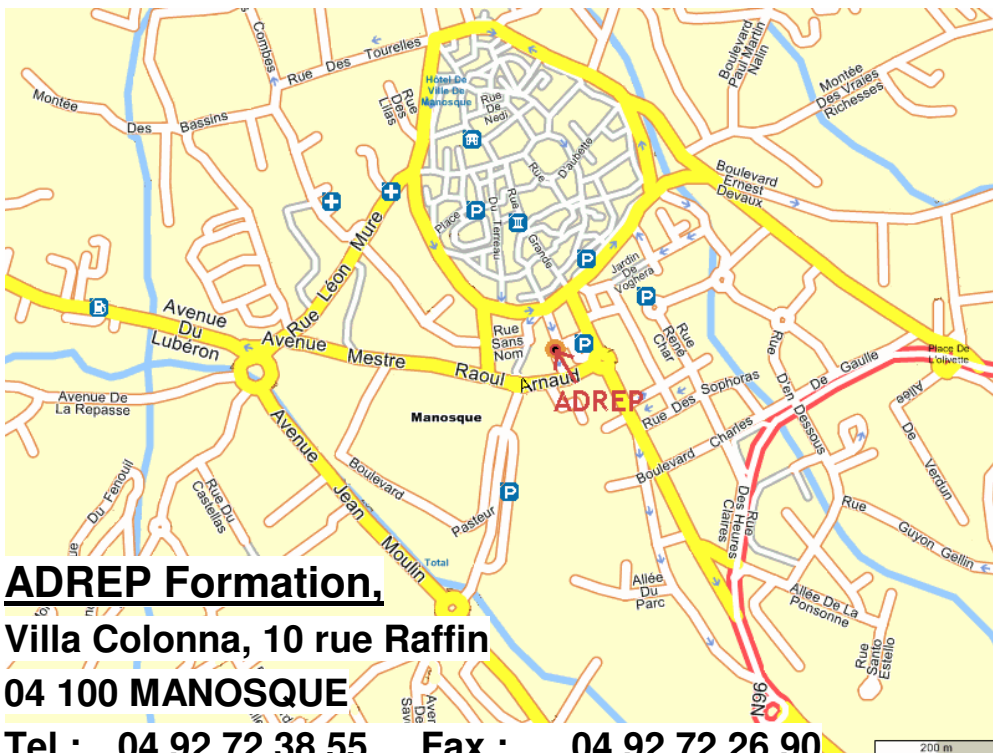


## Renseignements et lieu de formation :



### **ADREP Formation,**

Villa Colonna, 10 rue Raffin

04 100 MANOSQUE

Tel : 04 92 72 38 55 Fax : 04 92 72 26 90

e-mail : [adrep.manosque@adrep.fr](mailto:adrep.manosque@adrep.fr)

site-internet : [www.adrep.fr](http://www.adrep.fr)

### **Conventionnement**

Action Conventionnée par la Région  
Provence Alpes Côte d'Azur, cofinancée par  
l'Union Européenne.

L'Europe s'engage en PACA avec le FSE



**Date d'édition : Juillet 2009**



# **CAP Agent d'Entreposage et de Messagerie**

## **-Licence cariste (CACES)- catégories 1 - 3 et 5**

Cette formation permet d'accéder à des emplois :

→ d'agent de réception, de préparateur de commandes, de conditionneur-emballer, d'agent d'expédition, de magasinier cariste, d'agent de messagerie...

dans tout type d'entreprise disposant d'une aire de stockage, d'entrepôt ou d'expédition :

→ entreprises de production, plates-formes de distribution, grande distribution, entreprises de services, entreprises publiques et collectivités...

# Programme



- **Réception de Marchandises**
  - Réceptionner et contrôler les marchandises
  - Manutentionner les produits /colis
  - Traiter les emballages
  - Saisir les entrées en stock
- **Groupage et/ou Dégroupage-Entreposage**
  - Préparer la mise en stock - Dégroupier/Groupier
  - Acheminer et ranger les produits/colis
  - Réaliser l'inventaire des produits en stock
- **Préparation physique des commandes**
  - Prendre en charge une commande
  - Repérer les emplacements de stockage
  - Prélever les produits -> Acheminer les produits
- **Expédition-Chargement-Mise à disposition**
  - Vérifier les produits et les colis en partance
  - Assurer l'emballage et/ou palettisation, étiqueter
  - Saisir des documents d'expédition
  - Charger le véhicule
- **Utilisation d'engins de manutention**
- **Domaines généraux** : Expression française, Mathématiques, Vie Sociale et Professionnelle, Education physique et sportive

# Durée



Durée moyenne estimée :1360 heures  
800 heures de formation en centre  
et 560 heures de formation en entreprise

**dates prévues : du 10/09/2009 au 29/06/2010**

# Public



- Jeunes et adultes Demandeurs d'Emploi
- Salariés en Congé Individuel de Formation (C.I.F.)
- Salariés sous Contrat de professionnalisation.

# Conditions de rémunération

Formation pouvant être rémunérée ;conditions à étudier en fonction de la situation personnelle du candidat

# Organisation

- Alternance de formation théorique et technique en centre de formation et de stages pratiques en entreprise
- Simulation de situations professionnelles
- Travail en groupe, sous-groupe et en autoformation
- Accompagnement et soutien individualisés tout au long de la formation

Cette activité s'effectue principalement en position debout et nécessite de fréquents déplacements au sein de l'entreprise. Elle exige de la rigueur, de la concentration pour rester dans des conditions optimales de sécurité et l'adaptation aux horaires. Elle peut aussi nécessiter des efforts physiques. Elle implique l'utilisation de chariots automoteurs de manutention, d'outils informatiques et de communication.